

中国传媒大学关于国家留学基金委项目手续办理流程

一、申请人在留学基金网站报名步骤

1. 通过学校和留学基金委了解项目、准备材料；登录国家留学基金委（www.csc.edu.cn）首页-出国留学-申报指南了解选派简章和申请程序。
2. 登录 <http://apply.csc.edu.cn>，注册用户后开始申报。
3. 登录后，首先依据出国目的确定申请类别，在“研究生类、本科生类、访学类”中 3 选 1，确定后将不可修改；按顺序填写基本情况，外语水平教育与工作经历，主要学术成果等页面信息，并填写完整。
4. 待进入项目申报期后，在【申请留学情况】页面，按顺序设定，“申请留学身份”、“申报国别/地区”、“申报项目名称”、“可利用合作项目”、“可利用合作项目”，“受理机构名称”。
5. 所有信息填写完整并点击“保存”后，点击左侧“上传申报材料”根据提示上传项目要求 PDF 材料；在项目开通期内提交申请表，下载生成的 PDF 格式申请表并打印。
6. 请推荐单位填写纸质《出国留学申请单位推荐意见表》，并且提交电子版的推荐意见到邮箱 xuwen@cuc.edu.cn。
7. 递交材料给受理机构。

注：提交申请表后，若受理机构未接收，申请人可随时进行“退回申请表”操作，但是请务必在申请截止前重新提交。受理机构接收后，申请人修改信息需要请求受理机构“退回申请表”。

二、校内办理流程

1. 二、三年级本科生申请本科插班生：在国家留学基金委（www.csc.edu.cn）申报后，在学校要求时间内统一递交材料给学生国际交流部，国际区域问题研究及外语高层次人才培养项目(政府互换奖学金项目)需由外国语学院老师提前统一告知学生国际交流部项目的学生名单，而后由学生国际交流部审核推选，须提交电子及纸质备案材料到国际学生交流部。
2. 本科应届毕业生申请硕士研究生项目：在国家留学基金委（www.csc.edu.cn）申报后，由研究生院进行审核推选，研究生院告知学生国际交流部学生名单，学生需到学生国际交流部提交电子及纸质备案材料并签署《四年级本科生参加国家留学基金委项目协议书》。
3. 在校研究生申请研究生项目：在国家留学基金委（www.csc.edu.cn）申报后，由研究生院审核推选后，提交备案材料到研究生院。

三、录取派出阶段

1. 学生会收到：国家留学基金委录取通知复印件、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、《资助证明（英文）》（一式两份）、《资助出国留学协议书》（一式六份）。
2. 学生检查录取材料是否齐全、准确；登录国家公派留学管理信息平台查阅是否需要办理《同意办理派出手续的函》及办理方式；阅读《出国留学人员须知》了解手续，办理流程及其他注意事项；办理派出手续。

四、回国后

学业结束后，按协议要求回国。届时在校生回国半个月内向学校所在学部/学院、学生国际交流部报到，并提交电子版学习报告到学生国际交流部邮箱 ixchange@cuc.edu.cn；已毕业学生按出国前的三方协议执行，回国三个月内向国家留学基金委办理报到等相关手续。